



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی ایران

پمفلت آموزشی دانشجویان پزشکی جدید الورود دانشکده پزشکی

1403-1404

دانشجویان گرامی سلام

به دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی ایران خوش آمدید، لطفاً پمفلت آموزشی توجیهی را به دقت مطالعه کنید تا از بروز مشکل در طول تحصیل جلوگیری بعمل آید.

قابل توجه دانشجویان جدید الورود مهر

1403

ضمن عرض سلام و خیر مقدم لطفاً به نکات زیر توجه فرمائید:

1. مطابق برنامه اعلام شده در سایت دانشگاه نسبت به ثبت نام الکترونیکی اقدام نمائید.

[\(https://registration.iums.ac.ir/\)](https://registration.iums.ac.ir/)

2. جهت اطلاعات مربوط به خوابگاه و امور دانشجویی و رفاهی به معاونت دانشجویی و فرهنگی مراجعه نمایید.

3. زمان تحویل حضوری مدارک بعد از انتخاب واحد مشخص می شود فرایند تحویل مدارک در قسمت های بعدی آمده است.

4. در ارتباط با معافیت تحصیلی برای مشمولین، لازم است هر یک از دانشجویان به سایت نظام وظیفه به آدرس www.epolice.ir مراجعه و نسبت به ثبت نام اقدام نمایند. قابل ذکر است در صورت عدم مراجعه پیامد آن متوجه دانشجو خواهد بود. برای کسب اطلاعات بیشتر فیلم آموزشی مربوط در سایت معاونت آموزشی دانشگاه را مشاهده بفرمائید.

5. انتخاب واحد در سامانه آموزش hamava نیازمند داشتن شماره دانشجویی است که دریافت آن منوط به تکمیل مدارک ثبت نامی در سامانه ثبت نام الکترونیکی می باشد. آدرس هم آوا در ذیل می باشد.

Hamava.iums.ac.ir

در خصوص انتخاب واحد در صورت مشکل با کارشناس آموزش تماس حاصل نمایید. (86703352)

6. دریافت تأییدیه تحصیلی و سوابق از طریق emt.medu.ir و بارگذاری رسید تأییدیه تحصیلی در سایت ثبت نام الکترونیکی و ارائه آن در هنگام تحویل مدارک به اداره آموزش می باشد.

اطلاعات مربوط به برنامه‌ها، آیین نامه‌ها و فرایندها در سایت دانشکده پزشکی قسمت معاونت آموزش پزشکی عمومی، اداره آموزش به آدرس زیر می باشد.

<https://fmd.iums.ac.ir>

و QRcode سایت در ذیل آمده است



SCAN ME

کارشناس مسئول ورودی‌های جدید پزشکی

عمومی:

سرکار خانم صفرزاده

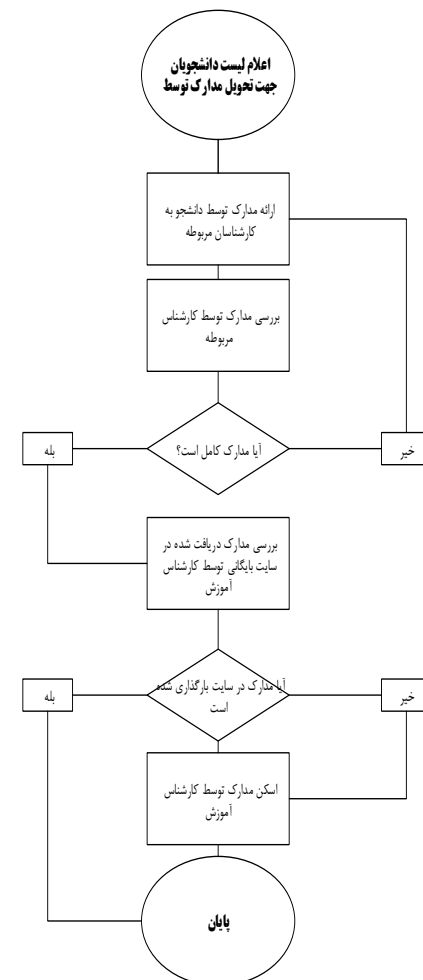
طبقه دوم دانشکده پزشکی اتاق 352

شماره تماس: 86703352

اداره آموزش: منظور از اداره آموزش، یک واحد اداری در یک دانشکده یا دانشگاه است که همه امور آموزشی مربوط به دانشجویان از قبیل نام نویسی، انتخاب واحد، انجام امتحانات، جمع آوری نمرات و اعلام نتایج را بر عهده دارد.

حذف و اضافه: دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی در بازه حذف و اضافه، حداکثر دو درس اخذ شده خود را حذف و یا دو درس دیگر اخذ نماید، یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابجا نماید، مشروط بر اینکه تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر در ماده 20 تجاوز نکند. تبصره 1: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست. حذف و اضافه در ترم تابستانی امکان پذیر نیست. در صورت اضطرار، دانشجو در مراحل اول و دوم آموزش پزشکی می تواند تا 5 هفته قبل از پایان نیمسال تحصیلی فقط یکی از درسهای نظری خود را با تأیید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر اینکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از چهار هفدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از دوازده واحد کمتر نشود.

مرخصی: دانشجو پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی می تواند در طول مراحل اول و دوم آموزش پزشکی حداکثر 2 نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب و در هر یک از مراحل کارآموزی بالینی و کارورزی حداکثر تا سقف شش ماه متوالی و با احتساب در سنوات از مرخصی تحصیلی استفاده نماید. تبصره 1: موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو در نیمسال اول با شورای آموزشی دانشگاه میباشد.



مدارک مورد نیاز:
1. فیش سوابق و تأییدیه تحصیلی متوسطه یا پیش دانشگاهی در صورت گذراندن از سایت سوابق تحصیلی
2. گواهی معافیت نظام وظیفه برای پسران (مراجعه به سایت نظام وظیفه)
3. اصل ریز نمرات سه ساله متوسطه و پیش دانشگاهی در صورت گذراندن
4. تکمیل فرم های 1 و 2 همراه اثر انگشت و امضاء
5. اصل گواهی سه ساله متوسطه و پیش دانشگاهی در صورت گذراندن

فرایند تحویل مدارک بصورت حضوری